



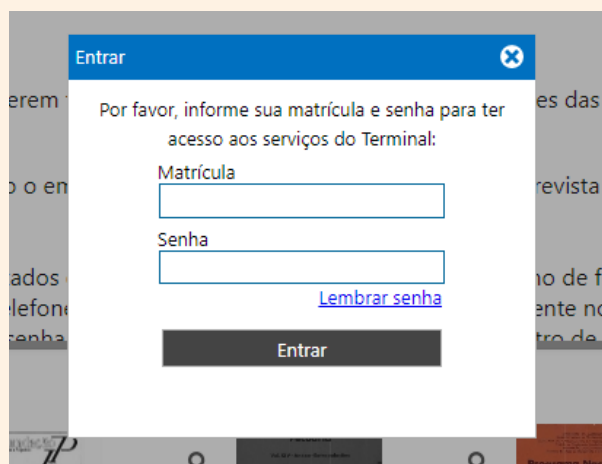
Espaço da BiblioFJP

Você sabe como fazer a renovação de materiais no catálogo *on-line* da biblioteca?

- acesse o site da biblioteca;
- clique em consulta ao acervo físico;
- clique em entrar (área do aluno);



- digite seu número de matrícula e sua senha (caso não saiba esses dados, veja a observação abaixo);





Biblioteca Informa

BIBLIOTECA PROFESSORA MARIA HELENA DE ANDRADE



JULHO DE 2022
V. 2 N. 7

Espaço da BiblioFJP

Obs.: caso você não saiba ou tenha esquecido os dados para acessar a área do aluno, vá ao atendimento da biblioteca para conferir o número da sua matrícula e cadastrar uma senha.

É possível, também, mandar uma solicitação (refbibli@fjp.mg.gov.br) para conferir apenas o número de matrícula. Aproveite para confirmar seu *e-mail*, assim você receberá os recibos de empréstimo, de devolução e ainda conseguirá recuperar sua senha, caso esqueça.

e) clique em circ./renovação;

f) verifique, caso tenha material em seu nome, se aparecerão as circulações abertas;

g) selecione o material que você quer renovar clicando na caixinha correspondente e clique em renovar.



Biblioteca Informa

BIBLIOTECA PROFESSORA MARIA HELENA DE ANDRADE



JULHO DE 2022
V. 2 N. 7

Espaço da BiblioFJP

Ajuda | Acessibilidade | Alto contraste Bom dia, **RAFAELA** (Sair)

Busca rápida Busca combinada

Todos os campos Buscar Limpar Registros com conteúdo digital

[Mensagens](#) [Circ./Renovação](#) [Reservas](#) [Favoritos](#) [Sugestões](#) [Outros serviços](#)

Circulações abertas

ATENÇÃO: Para validar uma renovação, selecione o(s) item(s) e clique na opção "Renovar itens selecionados".

Renovar itens selecionados

#	Título	Nº de chamada	Tombo	Data saída	Data prevista
1	Catalogação no plural	025.31 M612c	90026542	12/07/22	09/08/22

Renovar itens selecionados

Biblioteca Professora Maria Helena de Andrade **Fundação João Pinheiro**

[Home](#) [Pesquisa](#) [Minha seleção](#) [Serviços](#) [Levantamentos bibliográficos](#) [Links úteis](#)

Ajuda | Acessibilidade | Alto contraste Bom dia, **RAFAELA** (Sair)

Busca rápida Busca combinada

Todos os campos Buscar Limpar Registros com conteúdo digital

[Mensagens](#) [Circ./Renovação](#) [Reservas](#) [Favoritos](#) [Sugestões](#) [Outros serviços](#)

[Voltar para a tela de circulações](#) [Imprimir recibo](#)

Dados da renovação

Usuário

Matrícula

Circulações renovadas

Cód. renovação	129956
Título	Catalogação no plural
1 Data de saída	12/07/22
Prev. Devolução	09/08/22
Observações	Item renovado. Esta circulação poderá ser renovada por mais 2 vezes (caso não exista reserva para este exemplar).



Espaço da BiblioFJP

Você sabe a qual setor da biblioteca recorrer para atender suas demandas?

A Biblioteca da FJP tem diversos setores, cada um com diferentes funções. Leia abaixo e saiba mais!

SETOR: REFERÊNCIA

Mande um *e-mail* para refbibli@fjp.mg.gov.br, caso você queira saber sobre:

- a) circulação geral (empréstimos, devoluções, renovações, reservas, cadastro, etc.);
- b) ficha catalográfica e nada consta;
- c) dúvidas de normalização de trabalhos acadêmicos (Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) para graduação e especialização, dissertação de mestrado, tese de doutorado, memorial, entre outros) para alunos da Escola de Governo, para pesquisadores e funcionários.



Espaço da BiblioFJP

SETOR: EDITORAÇÃO

Mande um *e-mail* para editoracao@fjp.mg.gov.br, caso você esteja redigindo publicações da FJP e queira saber sobre:

- a) preparação de textos;
- b) projetos editoriais;
- c) modelos de publicações;
- d) revisão ortográfica e gramatical;
- e) formatação de textos;
- f) ISBN e ISSN;
- g) citações e referências;
- h) uso adequado de figuras.

Por falar na Editoração, nesse último mês a equipe documentou o **fluxo de trabalho** realizado no setor para facilitar o atendimento e esclarecer quaisquer dúvidas. Você sabe quais são os passos para um trabalho passar pela Editoração?

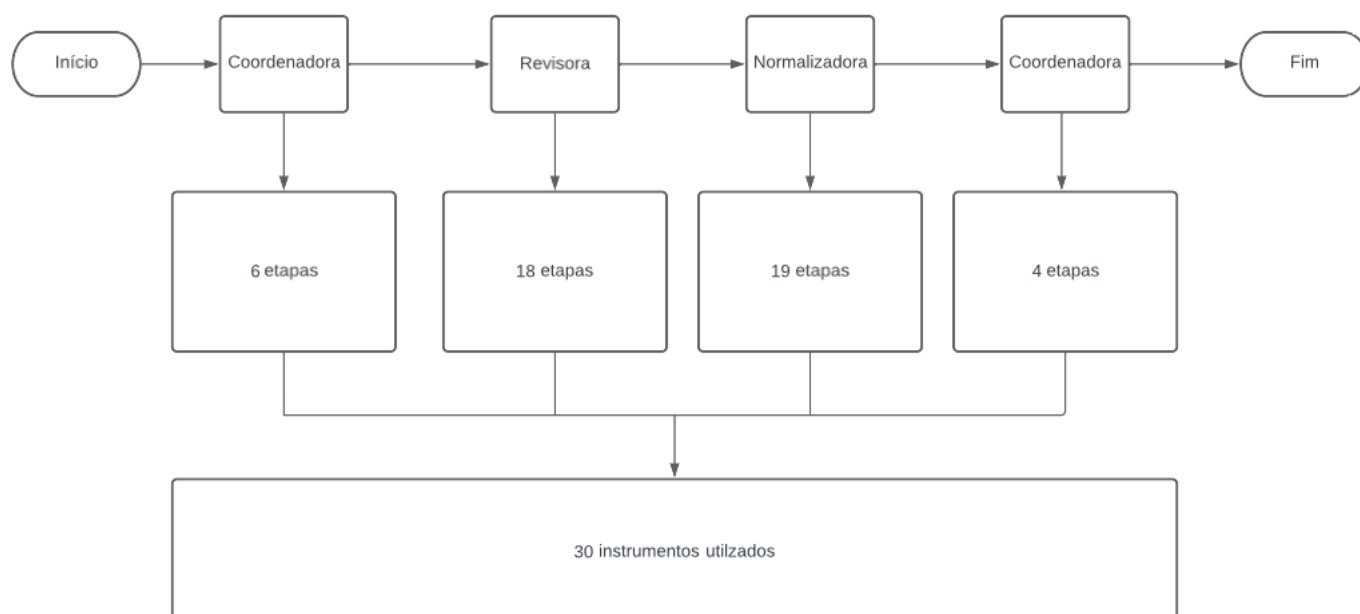


Espaço da BiblioFJP

Para a realização de uma demanda de editoração de texto técnico, com o máximo de rigor e qualidade, o documento percorre um complexo fluxo de tarefas e é analisado por, no mínimo, duas profissionais da equipe, composta por revisoras e bibliotecárias. São **48 etapas**, ao total, desenvolvidas com o auxílio de **30 ferramentas**.

Fluxo da Editoração

Segue fluxo a seguir:





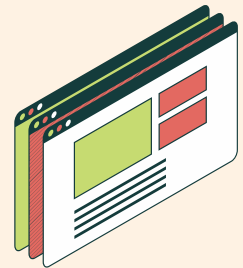
Biblioteca Informa

BIBLIOTECA PROFESSORA MARIA HELENA DE ANDRADE

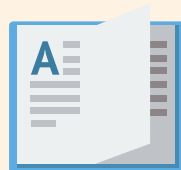


JULHO DE 2022
V. 2 N. 7

Espaço da BiblioFJP



Você sabia de todas essas **etapas**? E dos **instrumentos**? Muitos deles são específicos de cada profissional, contudo mas existem alguns que certamente podem ser de grande ajuda para você também! Em breve, abordaremos alguns deles no boletim.





Biblioteca Informa

BIBLIOTECA PROFESSORA MARIA HELENA DE ANDRADE



JULHO DE 2022
V. 2 N. 7

**Se precisar,
fale conosco.**

refbibli@fjp.mg.gov.br

Este informativo é produzido pela equipe da Biblioteca Professora Maria Helena de Andrade, da Fundação João Pinheiro. A publicação mensal tem como objetivo divulgar eventos e treinamentos aos usuários da biblioteca, assim como dar visibilidade aos serviços e produtos desenvolvidos pelos bibliotecários da FJP, além de dicas e outros assuntos.

Equipe Técnica

Elaboração

Rafaela Santos Oliveira

Revisão

Deysiane Marques Franco Vieira

Colaboração

Gerência: Ludmila Pereira Araujo Laguardia

Editoração: Agda Mendonça

Ana Paula da Silva

Deysiane Marques Franco Vieira