

Resultado da 1ª Chamada da Seleção do VIII CEAPPGG – 2022-2024

| Posição de Classificação | Nome dos Candidatos |
|--------------------------|---|
| 1 | BRUNO RHANDLER FERNANDES RODRIGUES |
| 2 | GISELLE APARECIDA FERREIRA |
| 3 | CAROLINE BRAGA |
| 4 | ELISA KELLY VENTURINI CUNHA |
| 5 | PRISCILA ALVES VIEIRA |
| 6 | LUCAS CÉSAR CUNHA LEMOS |
| 7 | CELIA GONÇALVES CORREIA |
| 8 | MARILIA DE SOUZA MUNIZ |
| 9 | MARCELA APARECIDA DE SOUZA SIQUEIRA |
| 10 | GABRIEL ATHOS ANDRADE MEDINA |
| 11 | BRUNA DAIANA GUIMARÃES PEREIRA DE MATOS |
| 12 | ADRIANO ISCHABER XAVIER AMARAL |
| 13 | REGINA MARIA ANDRADE |
| 14 | EMILY NEPOMUCENO PEREIRA DA SILVA |

Observações:

Os candidatos classificados da 1ª (primeira) a 14ª (decima quarta) posição foram aprovados na Seleção do Curso de Especialização em Administração Pública, Planejamento e Gestão Governamental.

A matrícula dos candidatos aprovados será feita pela internet a partir de **09 de maio a 16 de maio de 2022**.

As aulas iniciam em 23 de maio de 2022

Etapas da Matrícula (etapas 1 e 2 são simultâneas):

1. pagar a taxa de matrícula (A primeira parcela do curso deverá ser quitada no ato da matrícula. O interessado deverá solicitar a emissão do DAE – Documento de Arrecadação Estadual - à unidade financeira da Fundação João Pinheiro, por meio do endereço eletrônico (mensalidade@fjp.mg.gov.br) informando nome, CPF, endereço completo, valor e finalidade. Informação complementar acerca da efetivação do pagamento poderá ser solicitada à Divisão Contábil Financeira, pelo telefone (31) 3448- 9582, no horário entre 9:00-12:00 e 13:00-17:00

2. assinar o contrato referente a prestação de serviços, **via cadastro de usuário externo no SEI** (https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0), conforme explicado nos documentos anexados (Em caso de dúvida, enviar e-mail para seimg@fjp.mg.gov.br)

3. Enviar e-mail com o DAE, o comprovante de pagamento, cópia do documento de identificação e um comprovante de endereço digitalizado para os dois e-mails: srca@fjp.mg.gov.br e sacb@fjp.mg.gov.br

4. Entregar os documentos na Secretaria de Registro e Controle Acadêmico no **primeiro dia de aula (23/05/22)**

Documentos Necessários para a Matrícula:

- original e cópia do documento de identidade (documento de valor legal equivalente - identidades funcionais, carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação, com foto);
- original e cópia do CPF;
- original e cópia da certidão de nascimento/casamento;
- original e cópia (frente e verso) do diploma de graduação ou documento equivalente;
- uma foto 3x4;
- comprovante de endereço com até 3 meses;
- formulário "Cadastro do Aluno", devidamente preenchido, impresso e assinado – modelo padronizado disponível no site da Escola de Governo - Fundação João Pinheiro (<http://www.eg.fjp.mg.gov.br>);
- DAE quitada e o comprovante de pagamento referente à primeira parcela, conforme disposto no item 4.3.