



Biblioteca Informa

BIBLIOTECA PROFESSORA MARIA HELENA DE ANDRADE



JANEIRO DE 2022
V. 2 N. 1

Espaço da BiblioFJP

Recado!

A Biblioteca Professora Maria Helena de Andrade informa que no mês de janeiro o **atendimento continuará a ser realizado mediante agendamento** pelo *e-mail*: refbibli@fjp.mg.gov.br.

Durante o mês de janeiro será feita a verificação do acervo, a guarda do material, a adequação às normas de prevenção à Covid-19, a análise da iluminação e demais itens para o melhor atendimento aos usuários.

Assim, agradecemos a compreensão e disponibilizamo-nos para mais informações ou para atender os demais casos pontuais.

Lembrando que:

- a) não estamos recebendo doações;
- b) a biblioteca não está aberta para consulta local;
- c) empréstimos e devoluções são agendadas de segunda a sexta.



Biblioteca Informa

BIBLIOTECA PROFESSORA MARIA HELENA DE ANDRADE



JANEIRO DE 2022
V. 2 N. 1

Espaço da BiblioFJP

O ano de 2022 se inicia e traz com ele novas oportunidades, novos projetos e novos objetivos!

Com a equipe da Biblioteca, não é diferente!

Por aqui, vamos abordar ainda mais informações, dicas, sugestões e orientações que aproximem os usuários da biblioteca aos seus serviços, também sanar dúvidas sobre diversos assuntos referentes à biblioteca, tornar conhecidos os produtos e serviços, dando visibilidade para o potencial instrutivo e educativo dos profissionais da informação da biblioteca, além de atender e antecipar as demandas informacionais dos usuários.

Então, vamos lá?

Aguarde e aproveite as próximas publicações mensais do Boletim Biblioteca Informa!

Desejamos que este ano seja de muitas conquistas e muito aprendizado!



Espaço da BiblioFJP

NOVO ANO



Novas produções
científicas

Novas publicações

Novos arquivos

Para a pauta deste primeiro mês, indicamos uma reflexão sobre a produção institucional da Fundação João Pinheiro (FJP). Conseqüentemente, lembramos dos arquivos da instituição, que ficam a cargo da **Coordenação de Gestão de Documentos e Arquivos (CGDA)**. Ela tem por finalidade orientar os setores sobre gestão de documentos na FJP.

Para a Biblioteca, é de grande importância que haja a conscientização do impacto dessa demanda para os servidores e pesquisadores, para os fluxos de trabalho e para a imagem profissional dos servidores da FJP.

Pensando nisso, neste número do boletim, trouxemos pequenos trechos de um documento interno a fim de **conscientizar** e tentar trazer um pouco de luz aos conceitos de arquivos e a sua importância.



Espaço da BiblioFJP

O que é um documento de arquivo?

Todas as atividades administrativas, legais e fiscais (de instituições ou pessoas públicas ou privadas) produzem documentos, como um ofício, um memorando, uma portaria, uma nota fiscal, uma certidão etc. Esses documentos são necessários para que se possa realizar essas funções, nós os chamamos de “documentos de arquivo”.

Todo documento é "de arquivo"?

Não! Documentos de arquivo são os que possuem determinadas características:

a) *fixidez*: o documento de arquivo tem uma forma fixa e um conteúdo estável, isso significa que toda vez que você visualizar o documento, ele sempre apresentará o mesmo conteúdo do mesmo jeito;

b) *autenticidade*: significa que o documento tem meios legais que comprovam a identidade do produtor. Isso não significa que ele se propõe a dizer a verdade, apenas que ele foi produzido para aquela função que o gerou;



Espaço da BiblioFJP

c) *naturalidade*: quer dizer que o documento foi produzido mediante uma necessidade, não por vontade do produtor;

d) *inter-relacionamento*: refere-se a relação que o documento tem com a atividade que o gerou, bem como a relação entre os diversos documentos que fazem parte dessa função;

e) *unicidade*: reflete que cada documento é único no seu papel para cumprir uma função ainda que sejam cópias, cada um tem a sua finalidade insubstituível;

f) *imparcialidade*: também chamada de ingenuidade, tem o sentido de que o documento foi feito por uma necessidade, e por isso o documento em si não possui interesses escusos, apenas o cumprimento da atividade que o gerou.





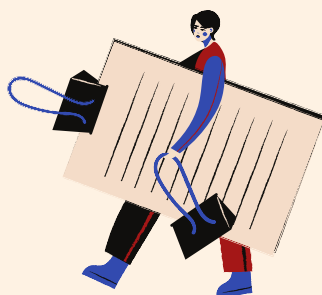
Espaço da BiblioFJP

Qual a utilidade dos documentos de arquivo?

Os documentos, além de serem necessários para o cumprimento de atividades administrativas, legais e fiscais, também têm um valor informativo. Por meio deles, história da instituição fica gravada e pode ser (quando bem organizados) revisitada, para que seja possível explorar a solidez da trajetória da instituição, tanto do setor público quanto do setor privado.

O que faz um arquivista?

Os arquivistas são profissionais, de nível superior, responsáveis pela criação, implementação e difusão de políticas arquivísticas, as quais são formuladas por eles, geralmente juntamente com outros profissionais de outras áreas relevantes, como Tecnologia da Informação, Gestão e História por exemplo.





Espaço da BiblioFJP

No que o arquivista pode ajudar no meu trabalho?

O trabalho do arquivista, quando bem executado, gera **reduções de custos** decorrentes de acondicionamento e preservação de documentos que não precisam ser preservados mais, também **impedem que documentos importantes sejam eliminados antes da hora**, causando transtornos administrativos ou, até mesmo, jurídicos, que podem impactar a instituição como um todo.

O profissional arquivista cria instrumentos capazes de dizer quando um documento deve ser eliminado, ou se ele deve ser guardado por tempo indeterminado, com a redução do volume de documentos, o arquivo pode **tornar o seu trabalho muito mais dinâmico, reduzindo o tempo e o esforço** necessários para se encontrar um documento.





Espaço da BiblioFJP

A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) é o setor das instituições públicas que fica responsável pelas funções arquivísticas dentro de um órgão público. (BRASIL, 2019, art. 9).

Na FJP, a CPAD

tem por finalidade promover a gestão e proteção dos documentos produzidos e recebidos pela Fundação João Pinheiro, constituindo-se apoio à Administração, garantindo o acesso e a preservação das informações contidas nos documentos dos arquivos, observado os dispositivos legais. (MINAS GERAIS, 2021, art. 1).





JANEIRO DE 2022
V. 2 N. 1

Espaço da BiblioFJP

BRASIL. Presidência da República. **Decreto nº 10.148, de 2 de dezembro de 2019**. Institui a Comissão de Coordenação do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos da administração pública federal, dispõe sobre a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos [...]. Brasília, DF: Senado Federal, 2015. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/D10148.htm. Acesso em: 3 jan. 2022.

BRASIL. Presidência da República. **Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991**. Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências. Brasília, DF: Senado Federal, 1991. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8159.htm. Acesso em: 5 jan. 2022.

BRASIL. Presidência da República. **Lei nº 19.420, de 11 de janeiro de 2011**. Estabelece a política estadual de arquivos. Belo Horizonte: Assembleia Legislativa de Minas Gerais, 2011. Disponível em: <https://www.almg.gov.br/consulte/legislacao/completa/completa.html?tipo=LEI&num=19420&ano=2011>. Acesso em: 5 jan. 2022.

MINAS GERAIS. **Decreto nº 46.398, de 27 de dezembro de 2013**. Institui instrumentos de gestão de documentos no âmbito da Administração Pública do Poder Executivo. Belo Horizonte: Assembleia Legislativa de Minas Gerais, 2013. Disponível em: <https://www.almg.gov.br/consulte/legislacao/completa/completa.html?tipo=DEC&num=46398&comp=&ano=2013>. Acesso em: 5 jan. 2022.

MINAS GERAIS. **Portaria nº 29, de 14 de maio de 2021**. Altera a Portaria nº 59, de 24 de agosto de 2018 que instituiu a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos de Arquivo – CPAD, no âmbito da Fundação João Pinheiro. Diário Oficial do Estado, Belo Horizonte, ano 129, n. 115, p. 12, 12 jun. 2021. Disponível em: <https://www.jornalminasgerais.mg.gov.br/?datajornal=2021-06-12>. Acesso em: 5 jan. 2022.





Biblioteca Informa

BIBLIOTECA PROFESSORA MARIA HELENA DE ANDRADE



JANEIRO DE 2022
V. 2 N. 1

**Se precisar,
fale conosco.**

refbibli@fjp.mg.gov.br

Este informativo é produzido pela equipe da Biblioteca Professora Maria Helena de Andrade, da Fundação João Pinheiro. A publicação mensal tem como objetivo divulgar eventos e treinamentos aos usuários da biblioteca, assim como dar visibilidade aos serviços e produtos desenvolvidos pelos bibliotecários da FJP, além de dicas e outros assuntos.

Equipe Técnica

Elaboração e Normalização:
Rafaela Santos Oliveira

Revisão:
Deysiane Marques Franco Vieira

Colaboração:
Bruno Fillipe Cardoso
Edna Pereira França