

## Resultado da 2ª Chamada da Seleção do V CEAPPGG

Posição de Classificação	Nome dos Candidatos
46	Ana Claudia de Souza
47	Danilo César Gomes Cardoso
48	Taís Batista de Almeida
49	Ana Clara Lamounier Moura Vargas Corgozinho
50	Thaís de Assis Simões
51	Guilherme Seabra Pinto
52	Eduardo Ribeiro Machado
53	Ana Luiza de Deus Faria Costa
54	Roberta Maria de Carvalho

### **Observações:**

Os candidatos classificados entre quadragésimo sexto (46º) e quinquagésimo quarto (54º) lugar foram selecionados na 2ª etapa da Seleção.

A matrícula dos candidatos aprovados será feita na Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (Campus Pampulha), Alameda das Acácias, 70, São Luiz – Pampulha, de 8h as 17h no período de **07 a 09 de agosto de 2019**.

### **Etapas da Matrícula (etapas 1 e 2 são simultâneas):**

1. pagar a taxa de matrícula (A primeira parcela do curso deverá ser quitada no ato da matrícula. O interessado deverá solicitar a emissão do DAE – Documento de Arrecadação Estadual - à unidade financeira da Fundação João Pinheiro, por meio do endereço eletrônico ([mensalidade@fjp.mg.gov.br](mailto:mensalidade@fjp.mg.gov.br)), informando nome, CPF, endereço completo, valor e finalidade. Informação complementar acerca da efetivação do pagamento poderá ser solicitada à Divisão Contábil Financeira, pelo telefone (31) 3448-9582 ou 3448-9514, no horário entre 9:00-12:00 e 13:00-17:00
2. assinar o contrato referente a prestação de serviços, via SEI (para fazer a assinatura do contrato você deverá criar um login de usuário externo, conforme explicado nos documentos anexados. Em caso de dúvida, ligar para José Francisco - 3448-9584)
3. levar toda a documentação, inclusive o comprovante da quitação da 1a parcela do curso e avisar que já assinou o contrato no SEI, à Secretaria de Registro Acadêmico (no

Campus Pampulha - Alameda das Acácias 70 - Bairro São Luiz - BH/MG no horário entre 8:00-17:00)

### **Documentos Necessários para a Matrícula:**

\* original e cópia do documento de identidade (documento de valor legal equivalente - identidades funcionais, carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação, com foto);

- original e cópia do CPF;
- original e cópia da certidão de nascimento/casamento;
- original e cópia (frente e verso) do diploma de graduação ou documento equivalente;
- duas fotos 3x4;
- formulário "Cadastro do Aluno", devidamente preenchido, impresso e assinado – modelo padronizado disponível no site da Escola de Governo - Fundação João Pinheiro (<http://www.eg.fjp.mg.gov.br>);
- DAE e o comprovante de seu pagamento, conforme disposto no item 4.3;
- Assinatura do contrato do aluno com a Fundação João Pinheiro, **realizada via cadastro de usuário externo no SEI;**

([https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)).