

**Resultado Preliminar da Seleção do Curso de Gestão Financeira e Orçamentária
no Setor Público – II CEGFOSP – Edital 005/2020**

| Posição de Classificação | Nome dos Candidatos |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | LUIZA CRISTINA DE ALMEIDA |
| 2 | DIANA MARTINS BARBOSA |
| 3 | EDIVALDO JAQUES BARBOSA |
| 4 | CYNTHIA PAULA BARBOSA |
| 5 | RODRIGO WAGNER SANTOS RIBEIRO FILHO |
| 6 | ELISANGELA APARECIDA MARTINS MACHADO |
| 7 | LIA VIEIRA BATISTA |
| 8 | IGOR KAISER GARCIA GOMES |
| 9 | PEDRO BACCARINI PRAZERES LOPES |
| 10 | FERNANDO MURTA FERREIRA DUCA |
| 11 | ELIANE FERNANDES LIMA ALVES PINTO |
| 12 | LILIANA MARA DA SILVA MENDONÇA |
| 13 | BRUNO VICTOR DE ANDRADE |
| 14 | VANESSA SOARES LONGUINHO |
| 15 | BRUNO RAFAEL SOUZA RAMOS |
| 16 | LARA FERNANDES SOARES |
| 17 | CRISTIANO LAMAS PEREIRA |

Observações:

Os candidatos classificados entre primeiro e décimo sétimo (17º) lugar foram selecionados na etapa Preliminar.

A matrícula dos candidatos aprovados será feita pela internet a partir de **29 de março a 14 de abril de 2021**.

Etapas da Matrícula (etapas 1 e 2 são simultâneas):

1. pagar a taxa de matrícula (A primeira parcela do curso deverá ser quitada no ato da matrícula. O interessado deverá solicitar a emissão do DAE – Documento de Arrecadação Estadual - à unidade financeira da Fundação João Pinheiro, por meio do endereço eletrônico (tesouraria@fjp.mg.gov.br) informando nome, CPF, endereço completo, valor e finalidade. Informação complementar acerca da efetivação do pagamento poderá ser solicitada à Divisão Contábil Financeira, pelo telefone (31) 3448- 9582, no horário entre 9:00-12:00 e 13:00-17:00

2. assinar o contrato referente a prestação de serviços, **via cadastro de usuário externo no SEI** (https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&i_d_orgao_acesso_externo=0), conforme explicado nos documentos anexados (Em caso de dúvida, enviar e-mail para seimg@fjp.mg.gov.br)

3. Enviar e-mail com a DAE, o comprovante de pagamento e um comprovante de endereço digitalizado para os dois e-mails: srca@fjp.mg.gov.br e sacb@fjp.mg.gov.br

Observação: Assim que o isolamento social (em virtude da COVID 19) for finalizado será agendado com os candidatos matriculados datas nas quais estes deverão levar a documentação necessária à matrícula, que se encontra especificada abaixo:

Documentos Necessários para a Matrícula:

- original e cópia do documento de identidade (documento de valor legal equivalente - identidades funcionais, carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação, com foto);
- original e cópia do CPF;
- original e cópia da certidão de nascimento/casamento;
- original e cópia (frente e verso) do diploma de graduação ou documento equivalente;
- uma foto 3x4;
- comprovante de endereço com até 3 meses;
- formulário "Cadastro do Aluno", devidamente preenchido, impresso e assinado – modelo padronizado disponível no site da Escola de Governo - Fundação João Pinheiro (<http://www.eg.fjp.mg.gov.br>);
- DAE quitada e o comprovante de pagamento referente à primeira parcela, conforme disposto no item 4.3.