

**Resultado Final da Seleção do Curso de Gestão Financeira e Orçamentária no  
Setor Público – II CEGFOSP – Edital 005/2020**

<b>Posição de Classificação</b>	<b>Nome dos Candidatos</b>
<b>1</b>	LUIZA CRISTINA DE ALMEIDA
<b>2</b>	DIANA MARTINS BARBOSA
<b>3</b>	EDIVALDO JAQUES BARBOSA
<b>4</b>	CYNTHIA PAULA BARBOSA
<b>5</b>	RODRIGO WAGNER SANTOS RIBEIRO FILHO
<b>6</b>	ELISANGELA APARECIDA MARTINS MACHADO
<b>7</b>	LIA VIEIRA BATISTA
<b>8</b>	IGOR KAISER GARCIA GOMES
<b>9</b>	PEDRO BACCARINI PRAZERES LOPES
<b>10</b>	FERNANDO MURTA FERREIRA DUCA
<b>11</b>	ELIANE FERNANDES LIMA ALVES PINTO
<b>12</b>	LILIANA MARA DA SILVA MENDONÇA
<b>13</b>	BRUNO VICTOR DE ANDRADE
<b>14</b>	VANESSA SOARES LONGUINHO
<b>15</b>	BRUNO RAFAEL SOUZA RAMOS
<b>16</b>	LARA FERNANDES SOARES
<b>17</b>	CRISTIANO LAMAS PEREIRA

**Observações:**

Os candidatos classificados entre primeiro e décimo sétimo (17º) lugar foram selecionados na etapa Preliminar.

A matrícula dos candidatos aprovados será feita pela internet a partir de **29 de março a 14 de abril de 2021**.

**Etapas da Matrícula (etapas 1 e 2 são simultâneas):**

**1.** pagar a taxa de matrícula (A primeira parcela do curso deverá ser quitada no ato da matrícula. O interessado deverá solicitar a emissão do DAE – Documento de Arrecadação Estadual - à unidade financeira da Fundação João Pinheiro, por meio do endereço eletrônico ([mensalidade@fjp.mg.gov.br](mailto:mensalidade@fjp.mg.gov.br)) informando nome, CPF, endereço completo, valor e finalidade. Informação complementar acerca da efetivação do pagamento poderá ser solicitada à Divisão Contábil Financeira, pelo telefone (31) 3448- 9582, no horário entre 9:00-12:00 e 13:00-17:00

2. assinar o contrato referente a prestação de serviços, **via cadastro de usuário externo no SEI** ([https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&i\\_d\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&i_d_orgao_acesso_externo=0)), conforme explicado nos documentos anexados (Em caso de dúvida, enviar e-mail para [seimg@fjp.mg.gov.br](mailto:seimg@fjp.mg.gov.br))

3. Enviar e-mail com a DAE, o comprovante de pagamento e um comprovante de endereço digitalizado para os dois e-mails: [srca@fjp.mg.gov.br](mailto:srca@fjp.mg.gov.br) e [sacb@fjp.mg.gov.br](mailto:sacb@fjp.mg.gov.br)

**Observação:** Assim que o isolamento social (em virtude da COVID 19) for finalizado será agendado com os candidatos matriculados datas nas quais estes deverão levar a documentação necessária à matrícula, que se encontra especificada abaixo:

**Documentos Necessários para a Matrícula:**

- original e cópia do documento de identidade (documento de valor legal equivalente - identidades funcionais, carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação, com foto);
- original e cópia do CPF;
- original e cópia da certidão de nascimento/casamento;
- original e cópia (frente e verso) do diploma de graduação ou documento equivalente;
- uma foto 3x4;
- comprovante de endereço com até 3 meses;
- formulário "Cadastro do Aluno", devidamente preenchido, impresso e assinado – modelo padronizado disponível no site da Escola de Governo - Fundação João Pinheiro (<http://www.eg.fjp.mg.gov.br>);
- DAE quitada e o comprovante de pagamento referente à primeira parcela, conforme disposto no item 4.3.