



PROGRAMA DE LIDERANÇA E GESTÃO PÚBLICA

MANUAL DE INSCRIÇÃO

**Programa de Liderança e Gestão: Desenvolvendo
Competências para Gestores e Executivos do Setor
Público**



Fevereiro/2021

APRESENTAÇÃO DA FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO

A Fundação João Pinheiro (FJP)¹, entidade do Sistema Estadual de Planejamento de Minas Gerais, foi criada em 1969, com a finalidade de realizar projetos de pesquisa aplicada, consultoria, desenvolvimento de recursos humanos e ações de apoio técnico ao Sistema de Planejamento e demais sistemas operacionais de Minas Gerais nas áreas da administração pública e privada, economia, estudos históricos, culturais, sociais e políticos.

Os elementos da sua identidade organizacional estão definidos a seguir.

Missão

Contribuir estrategicamente para efetividade das políticas públicas, interligando competências técnico-científicas e gestão governamental.

Visão

Ser reconhecida nacional e internacionalmente em pesquisa, ensino e assessoramento às políticas públicas para o desenvolvimento econômico, social e sustentável.

Valores

- Compromisso com a excelência;
- Responsabilidade social;
- Ambiente de inovação;
- Valorização das pessoas.

Como uma das diretorias da FJP, a Escola de Governo Professor Paulo Neves de Carvalho (EG) foi criada em 1992, tendo como finalidade o fortalecimento da administração pública, comprometida com a qualidade, a equidade e o respeito aos direitos do cidadão.

Sua atuação na área de ensino é bastante ampla e diversificada, oferecendo cursos de formação em diferentes níveis: graduação, pós-graduação “lato sensu” (especialização) e “stricto sensu” (mestrado), além de um vasto programa de formação continuada de servidores públicos nas modalidades presencial e a distância (EaD). Além do ensino e das ações de extensão, a Escola de Governo desenvolve pesquisas e atividades relacionadas ao campo das políticas públicas e gestão

¹ A Fundação João Pinheiro é uma Fundação de Direito Público, sem fins lucrativos. Criada pela Lei Estadual nº. 5.399, em 12/12/1969, possui escritura pública lavrada no Cartório do 1º Ofício de Nota de Belo Horizonte, à fl. do livro 296.

governamental, orientadas para a criação de Valor Público e para a efetividade das ações dos governos, sejam estes estaduais ou municipais.

No intuito de desenvolver mais uma ação de produção e disseminação de conhecimentos que reafirma a missão, visão e valores institucionais, a Fundação João Pinheiro irá oferecer o **Programa de Liderança e Gestão: desenvolvendo competências para gestores e executivos do setor público**, descrito nos tópicos seguintes.

SOBRE O PROGRAMA DE LIDERANÇA E GESTÃO PÚBLICA (PLG)

A administração pública vem passando por transformações nos últimos anos. A necessidade de maior eficiência e eficácia governamental e de melhoria da qualidade dos serviços públicos exige uma maior qualificação e profissionalização dos servidores públicos. Se por um lado, exige-se cada vez mais políticas públicas de qualidade, por outro, estas precisam ser formuladas e implementadas de formas mais ágeis, com equipes mais enxutas e de forma alinhada à estratégia organizacional.

Para o alcance desses resultados, os gestores públicos, lideranças que ocupam posições gerenciais estratégicas na administração pública possuem atuação fundamental, tendo em vista seu potencial transformador na estrutura organizacional, sua influência na motivação e engajamento das equipes e seu impacto na implementação da estratégia e dos objetivos governamentais.

Para o êxito desta atuação, tem-se a importância de ações que promovam o desenvolvimento de gestores públicos de alto desempenho que estejam motivados e capacitados para lidar com questões técnicas, gerenciais, interpessoais e políticas, promovendo e aprimorando as competências de liderança e de gestão e a capacidade de entrega de resultados, necessárias à melhoria da gestão pública.

A atuação gerencial ganha maior importância quando se analisa a crescente complexidade do contexto público, marcado por um cenário de volatilidade, incerteza e ambiguidades, no qual as demandas são cada vez mais diversas, mudam com significativa velocidade e não há uma única solução para resolver os problemas. Neste sentido, é importante que os gestores públicos estejam preparados para passar por transições e mudanças de maneira ética e assertiva com a participação e o engajamento das respectivas equipes.

O **Programa de Liderança e Gestão** busca desenvolver gestores para uma atuação estratégica e inovadora na administração pública, por meio da oferta de qualificação de alto nível para profissionais que ocupam posições gerenciais nos órgãos e entidades da administração pública, outros Poderes e terceiro setor ou almejam ocupar cargos de gestão na área pública e para tanto pretendem investir em seu desenvolvimento pessoal e profissional.

OBJETIVOS DO PROGRAMA

O objetivo do **Programa de Liderança e Gestão** é promover o aprimoramento da atuação de gestores públicos e/ou subsidiar o desenvolvimento de competências gerenciais e de liderança daqueles que pretendem ocupar tais posições, por meio de atividades teóricas, vivenciais e práticas.

Ao final do Programa espera-se que os atuais e futuros gestores públicos tenham iniciado o desenvolvimento das seguintes competências (Conhecimentos, habilidades, atitudes, valores e noção de entregas - CHAVE):

- ✓ Compreensão do contexto e da dinâmica institucional das organizações públicas;
- ✓ Foco no cidadão e no usuário das políticas públicas e de gestão pública;
- ✓ Alinhamento à estratégia organizacional e visão sistêmica;
- ✓ Flexibilidade, adaptabilidade e gestão da mudança;
- ✓ Atuação inovadora para o alcance e sustentabilidade de resultados;
- ✓ Liderança, comunicação e engajamento de pessoas e equipes;
- ✓ Tomada de decisão assertiva com assunção de riscos;
- ✓ Resiliência diante dos desafios;
- ✓ Ciência e Inteligência de dados.

O objetivo do PLG é preparar e desenvolver gestores para atuarem de forma inovadora e estratégica no setor público e que sejam capazes de articular ações, recursos e pessoas em contextos de incertezas e mudanças em prol de resultados organizacionais.

1. Fomentar nos atuais e futuros gestores públicos um pensamento sistêmico, estratégico e inovador, conscientizando-os sobre sua importância para o alcance dos objetivos organizacionais e o aperfeiçoamento da gestão pública

2. desenvolver nos atuais e futuros gestores públicos competências de liderança e gerenciais necessárias a uma atuação estratégica, inovadora e flexível no setor público

3. apresentar diferentes ferramentas e abordagens relacionadas à atuação gerencial, dotando os atuais e futuros gestores públicos de conhecimento prático sobre a função gerencial

4. formar uma rede de profissionais que atuam na área pública em busca da transformação efetiva do setor público brasileiro.

PÚBLICO-ALVO DO PROGRAMA

Profissionais que **ocupam posições gerenciais** nos órgãos e entidades da administração pública, outros Poderes e terceiro setor **ou desejam desenvolver-se pessoal e profissionalmente** para estarem aptos a exercerem estas funções.

NÚMERO DE VAGAS

Serão oferecidas até 60 vagas no Programa que poderão ser distribuídas em até duas turmas, a depender do quantitativo de inscritos.

CARGA HORÁRIA E METODOLOGIA

O PLG possui uma carga horária de **130 horas**, sendo realizado predominantemente com atividades online, no período de março a dezembro de 2021.

O Programa será realizado em 5 módulos, a partir de duas frentes: a primeira delas, por meio da disponibilização e discussão de conteúdos teórico e vivencial, a partir de módulos com temáticas relevantes ao setor público e estratégicas para a atuação gerencial; a segunda, por meio de ações de desenvolvimento de competências gerenciais e de liderança fundamentais para que os gestores públicos apresentem uma postura inovadora e flexível.

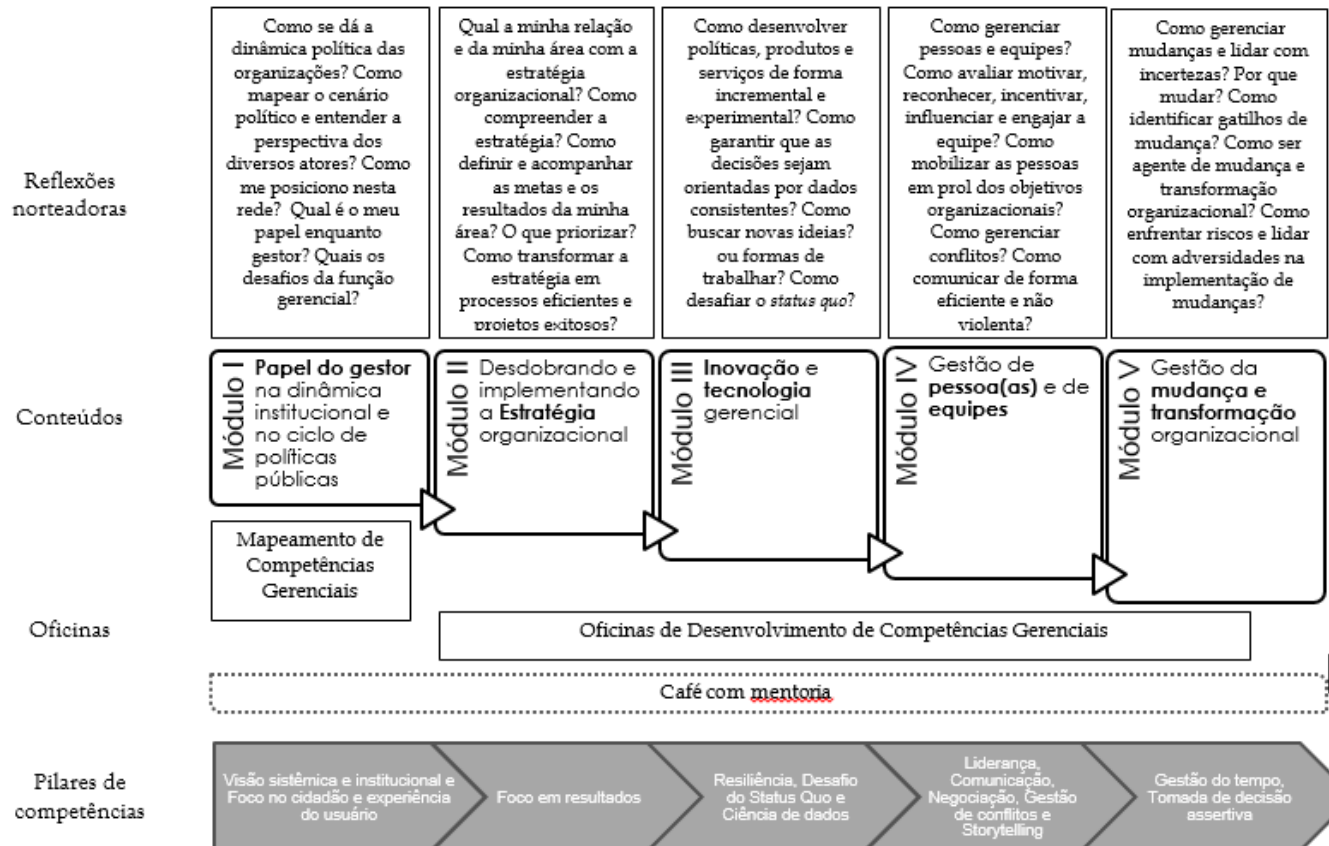
Todas as atividades baseiam-se em uma abordagem proativa, participativa e colaborativa dos alunos e serão realizadas por meio de debates, interações e troca de percepções e experiências.

O Programa será composto por atividades síncronas e assíncronas, sendo que 85% das atividades serão síncronas (aulas e encontros online). Estas sempre ocorrerão às terças e quintas, entre 18hs e 21hs.

O participante que atingir o mínimo de 70% (setenta por cento) nas atividades avaliativas e tiver frequência mínima de 70% (setenta por cento) da carga horária do Programa terá direito a receber o certificado de conclusão do Programa.

O Programa contará com **estratégias e metodologias diversificadas** de ensino e aprendizagem, garantindo a qualidade das atividades, a interação dos participantes e o desenvolvimento de competências.

ESTRUTURA DO PROGRAMA



ESTRATÉGIAS DO PROGRAMA

Disponibilização e discussão de conteúdos

- Carga horária: 64hs
- Conhecimento e compreensão dos conceitos e conteúdos mais atuais das temáticas dos módulos
- Reflexões dos temas com profissionais de referência na área (até dois profissionais por módulo)
- Compartilhamento de conhecimento e experiência entre os participantes
- Vivências, Cases e discussão de soluções para problemas reais
- Aulas online e atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem

Construção e acompanhamento de Portfólio de Competências individuais

- Carga horária: 18hs
- Mapeamento das competências de cada participante
- Aplicação de teste individual de personalidade profissional para autoconhecimento e auxílio na construção do Plano de desenvolvimento individual
- Identificação das competências detidas e das lacunas de competências para cada participante
- Construção do Portfólio de Competências individuais (Plano de Desenvolvimento individual)
- Registro de evidências e concretização do processo de desenvolvimento de competências durante o Programa
- Suporte de um facilitador que atuará pequenos grupos

Oficinas de Desenvolvimento das Competências

- Carga horária: 32 horas
- Realização de oficinas para desenvolvimento das competências a serem trabalhadas no Programa
- Cada participante escolhe 8 Oficinas a serem realizadas, conforme resultado do Mapeamento de competências
- Competências a serem trabalhadas: Visão sistêmica e institucional, Foco no cidadão e experiência do usuário, Foco em Resultados, Gestão do tempo, Tomada de decisão assertiva, Liderança, Comunicação, Negociação, Gestão de conflitos, Storytelling, Resiliência, Desafio do Status Quo e Ciência de dados

Café com mentoria

- Carga horária: 16hs
- Encontros mensais com profissionais de referência nas temáticas e competências trabalhadas no Programa
- Aprendizado em pequenos grupo, a partir do contato com vivências e histórias de vida de profissionais experientes na área

COMPETÊNCIAS GERENCIAIS A SEREM TRABALHADAS NO PROGRAMA

Após a realização do teste de personalidade profissional e a partir da elaboração da Matriz de Competências individuais e da identificação das lacunas de competências de cada participante do Programa, serão oferecidas Oficinas para o desenvolvimento de competências relacionadas à atuação gerencial e de liderança.

Cada participante poderá escolher **8 Oficinas**², utilizando-se a metodologia de Trilhas de Aprendizagem, que possibilita flexibilidade em relação às necessidades e ritmos de desenvolvimento de cada participante. As trilhas representam trajetórias alternativas e flexíveis para o aprimoramento pessoal e profissional, de forma que a trilha de cada participante será composta das ações que visam desenvolver as competências que mais precisam ser aprimoradas. As competências que serão trabalhadas no PLG são:



Visão sistêmica e institucional:

capacidade de entender a organização como um todo, atuando de forma integradora, cooperativa, gerando sinergias para o alcance dos objetivos e metas organizacionais. Envolve ainda identificar os principais atores, suas influências e atuação, entendendo a

relação do ambiente interno com o ambiente externo.

Foco no cidadão e experiência do usuário:

capacidade para se colocar no contexto do cidadão e/ou usuário de determinada política e prática, entendendo suas necessidades e empenhando-se para atendê-las. Envolve sensibilidade para perceber e antecipar oportunidades que agreguem valor ao usuário e agir proativamente em busca do atendimento de suas demandas.



² O participante que desejar realizar mais de 8 Oficinas poderá fazê-lo, adquirindo a(s) Oficina(s) adicionais de forma isolada.



Foco em resultados: capacidade de direcionar suas ações para a concretização dos resultados planejados e alinhados com objetivos estratégicos definidos, buscando superação e estabelecendo patamares mais desafiadores em relação a prazos, produtividade e qualidade. Envolve

alinhar as ações de sua área com as estratégias, políticas e objetivos definidos para a organização.

Gestão do tempo: capacidade de organizar, planejar e priorizar as tarefas e atividades, garantindo melhor aproveitamento do tempo investido nelas, o que resulta em maior produtividade e eficiência.



Tomada de decisão assertiva: Capacidade de analisar criteriosamente as informações e fatos relacionados a problemas simples ou complexos e tomar decisões avaliando as opções e alternativas possíveis e seus impactos nos processos e nos envolvidos, posicionando-se e assumindo a responsabilidade pelas decisões tomadas.

Liderança: capacidade de impactar, mobilizar e influenciar pessoas e equipes para, voluntariamente, atingirem objetivos relevantes compartilhados.



Comunicação: capacidade de ser transparente e assertivo em suas colocações, fornecendo todas as informações necessárias a seus pares, colaboradores, superiores e sociedade, utilizando-se de variedade de linguagens.

Negociação: capacidade de lidar de forma flexível com interesses adversos, construindo acordos para a tomada de decisões que conciliem interesses e gerem alianças eficazes e influenciando pessoas, de forma construtiva, a apoiar uma posição, uma ação ou tomada de decisão.



Gestão de conflitos: capacidade de resolver disputas de maneira produtiva, preservando relacionamentos e o equilíbrio da equipe e transformando conflitos em formas alternativas de crescimento.



Storytelling: capacidade de construir e expressar narrativas que sejam capazes de ensinar lições, delinear o futuro e inspirar a ação em outras pessoas. Arte de contar histórias e envolver as pessoas para educar, conscientizar e provocar mudança de comportamento.

Resiliência: capacidade de ser tolerante e flexível nas adversidades sabendo manejar o estresse, conseguindo suporta-lo sem que isso afete a sua integridade física e emocional de forma a continuar perseguindo os objetivos e resultados propostos e combinados.



Desafio do Status Quo: capacidade de pensar diferente do estado dos fatos, das situações e das coisas de forma a buscar novas alternativas para as soluções de problemas e para o alcance dos resultados estratégicos da organização. Capacidade de identificar fronteiras e barreiras existentes e encontrar formas de superá-los ou trabalhar em torno delas sem quebrar a lei ou causar

danos às pessoas.

Ciência de dados: capacidade de organização e análise de dados econômicos, financeiros e sociais, estruturados e não-estruturados, que visa a extração de conhecimento, detecção de padrões e/ou obtenção de insights para a tomada de decisão mais assertiva.



INSCRIÇÃO NO PROGRAMA

A inscrição deverá ser realizada no site da Fundação João Pinheiro, por meio do link <http://novosite.fjp.mg.gov.br/inscricao-para-o-programa-de-lideranca-e-gestao/>, até o dia 17/02/2021.

A formação da turma seguirá a ordem de inscrição no Programa.

CRONOGRAMA

Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	Módulo I		Módulo II		Módulo III		Módulo IV		Módulo V	Encerramento
	Aplicação do teste de personalidade profissional e devolutiva coletiva	Oficina de autoconhecimento e Construção do Portfólio de Competências		Acompanhamento do Portfólio de Competências		Acompanhamento do Portfólio de Competências		Acompanhamento do Portfólio de Competências		Acompanhamento do Portfólio de Competências
		Oficina 1	Oficina 2	Oficina 3	Oficina 4	Oficina 5	Oficina 6	Oficina 7	Oficina 8	
	Café com Mentoria	Café com Mentoria	Café com Mentoria	Café com Mentoria		Café com Mentoria	Café com Mentoria	Café com Mentoria	Café com Mentoria	

As demais atividades online serão realizadas sempre às terças e quintas, entre 18hs e 21hs, com datas a serem divulgadas posteriormente.

DATAS IMPORTANTES

Inscrições: até 17/2/2021

Divulgação dos participantes do Programa: até 22/02/2021

Matrícula no Programa e pagamento da primeira parcela: até 26/02/2021

Início do Programa: 09/03/2021

O QUE O PLG TEM DE DIFERENTE?

- O Programa irá discutir a função gerencial e de liderança por meio de conteúdos teóricos, mas explorando também atividades **práticas e vivenciais para o desenvolvimento de competências de cada um dos participantes.**

- O Programa possui diferentes estratégias de ensino-aprendizagem na modalidade à distância que irão garantir **o engajamento e a troca de experiências entre os participantes.**

- O Programa irá realizar um processo de **mapeamento, acompanhamento e desenvolvimento de competências totalmente individualizado com aplicação de um teste de personalidade profissional**, aprimorando ou ampliando o autoconhecimento e, conseqüentemente, as oportunidades de atuação gerencial e de liderança, a partir da realidade e do perfil de cada participante.

- O Programa visa desenvolver uma **rede de gestores públicos que atuam em prol do aperfeiçoamento da gestão pública no Brasil.**

- O Programa é realizado por uma Escola de Governo inserida na administração pública que **conhece, de dentro da estrutura**, as nuances, especificidades e demandas de atuação no serviço público.

VALOR DO PROGRAMA

Inscrição individual

O valor individual do Programa de Liderança e Gestão é de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), podendo ser pagos em 11 parcelas sem juros, no valor de R\$ 727,27 (setecentos e vinte e sete reais e vinte e sete centavos).

Inscrição em grupo de 5 pessoas

Para inscrições em grupo de 5 pessoas, haverá um desconto de 10% no valor do Programa, passando o valor individual para R\$ 7.200,00 (Sete mil e duzentos reais), podendo ser pagos em 11 parcelas sem juros, no valor de R\$ 654,55 (seiscentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos). Para que o desconto da inscrição em grupo seja realizado, no momento de inscrição ao Programa, será solicitado o nome dos demais inscritos, que deverão realizar sua inscrição até o dia 17/02/2021 e matrícula no Programa e pagamento da primeira parcela até o dia 26/02/2021.

Caso não ocorra a matrícula de todos os 5 participantes, a diferença entre o valor pago e o valor do Programa sem o desconto será cobrada na segunda parcela. A não permanência dos 5 participantes no Programa até a sua conclusão, implica a perda do desconto nas parcelas subsequentes.

POR QUE A FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO?

Há 50 anos a Fundação João Pinheiro prepara pessoas para o enfrentamento dos desafios constantes postos para a administração, em especial a administração pública, oferecendo cursos que se propõem a capacitar em temas transversais, desenvolvendo competências para liderar, articular, gerir e pensar a ação governamental e a gestão de forma estratégica e inovadora.

Os cursos são desenhados a partir das necessidades dos demandantes (sejam eles internos ou externos ao setor público), levando-se em consideração tanto os aspectos teóricos, quanto a aplicabilidade dos conceitos e instrumentos trabalhados em sala de aula.

O corpo docente é formado por profissionais com sólida formação acadêmica (especialistas, mestres e doutores) e experiência profissional na administração pública. A formação multidisciplinar dos professores colaboradores possibilita que os cursos contemplem os conteúdos de forma consistente, abrangente e atual.

CONTATO

Kamila Pagel de Oliveira

kamila.oliveira@fjp.mg.gov.br | (31) 3448-9532

Anexo I – Modularização e ementas dos Módulos³

MÓDULO	EMENTA	CH
Módulo 1: Papel do gestor na dinâmica institucional e no ciclo de políticas públicas	O papel do gestor no contexto contemporâneo da Gestão Pública. Os desafios e imperativos impostos aos gestores a partir das recentes transformações da gestão pública. A atuação do gestor na geração de Valor público. Os papéis e responsabilidades do gestor na articulação institucional, na prática da gestão pública e no ciclo de políticas públicas. Dinâmica política das organizações e a atuação do gestor. O exercício da liderança na atuação gerencial. Os desafios de ser um líder público em tempos de crise. Integração dos participantes.	8
Módulo 2: Desdobrando e implementando a Estratégia organizacional	Planejamento adaptativo. O papel do líder no desdobramento e implementação da estratégia organizacional. Ferramentas da gestão de resultados. Gestão de resultados com foco em indicadores. Importância e características dos indicadores de resultados. Desdobramento dos objetivos estratégicos em projetos, processos e metas. Práticas Ágeis: práticas de planejamento, estimativa e medição ágeis.	12

³ O conteúdo das ementas e a ordem de realização dos módulos estão sujeitos à alteração, de acordo com eventuais ajustes realizados com os docentes e as respectivas agendas.

<p>Módulo 3: Inovação e tecnologia gerencial</p>	<p>Ambidestria organizacional. O conceito de inovação. Contexto da inovação no serviço público: histórico e conceitos de inovação; inovação em gestão pública; facilitadores e limitadores da inovação no setor público. Inovação aberta. Abordagem design thinking: imersão, ideação, experimentação e prototipação de soluções. Transformação digital com foco no usuário. Pesquisa de experiência do usuário (UX): testes de usabilidade. MVP: criando um produto mínimo viável e priorizando melhorias. Desafios e oportunidades para a inovação no setor público. Metodologias para a transformação digital de serviços públicos com foco no cidadão. Possibilidades e oportunidades tecnológicas na gestão e tratamento de dados para tomada de decisão. O papel da liderança na inovação.</p>	<p>12</p>
<p>Módulo 4: Gestão de pessoa(as) e de equipes</p>	<p>Gestão de pessoas e gestão de equipes. Função gerencial e liderança. Tipos de liderança. Liderança Adaptativa e Dilemas Éticos. Liderança e Trabalho em Equipe. Desafios para institucionalização da Liderança. Competências de liderança e competências gerenciais. O papel do gestor na gestão de pessoas: atração e seleção, alocação, gestão do desempenho, desenvolvimento, incentivos não pecunirios, feedback e feedforward, engajamento. A importância do gestor na gestão de conflitos. O gestor e a capacidade de comunicação: comunicação não violenta, técnicas de feedback, escutatória. O gestor e o papel de negociação e persuasão. Técnicas de negociação.</p>	<p>16</p>

<p>Módulo 5: Gestão da mudança e transformação organizacional</p>	<p>Gestão de mudanças e transições: o significado da mudança. Por que mudar? Conceito de mudança organizacional. Tipos de mudança organizacional e os stakeholders; Práticas de gestão da mudança organizacional. A implementação de mudanças na cultura e na gestão da organização. Consolidação e monitoramento da mudança. O impacto das grandes transformações organizacionais. Formas de enfrentar riscos e lidar com adversidades na implementação de mudanças. Fatores que constituem gatilhos de mudança. O papel fundamental do líder nas grandes transformações. Líder como agente de mudança. A importância da comunicação, do impacto e da influência em processos de transformações. Ferramentas para adaptações nos planos, processos, objetivos e políticas, conforme necessidades da organização.</p>	<p>12</p>
<p>Encerramento</p>	<p>Encerramento do Programa</p>	<p>4</p>